|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GDĐT HUYỆN CƯ KUIN  **TRƯỜNG MN HOA HỒNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số 11/KH-NTr | *Cư Êwi, ngày 03 tháng 6 năm 2019* |

**KẾ HOẠCH**

**BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN MẦM NON**

**NĂM HỌC 2019 - 2020**

Căn cứ Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 1292/SGDĐT-TCCB ngày 23/10/2012 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28/3/2017 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về việc hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018 và các năm học tiếp theo; Công văn số 556/SGDĐT-TCCB ngày 18/4/2017 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên hàng năm;

Thực hiện Công văn số 105/PGDĐT-BDTX ngày 14/5/2018 về việc hướng dẫn thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên hàng năm,

Trường mầm non Hoa Hồng xây dựngKế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019 - 2020 như sau:

**I. Đặc điểm**

**1. Thuận lợi**

- Trường luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo của phòng GDĐT, cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, sự phối hợp của hội cha mẹ học sinh quan tâm chăm lo đến sự nghiệp giáo dục. Sự chỉ đạo của chi bộ Đảng, BGH nhà trường, chuyên môn, các đoàn thể trong trường và sự nỗ lực phấn đấu quyết tâm cao của toàn thể CBQL, GV, NV trong toàn trường;

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nhiệt tình trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, tỷ lệ trình độ chuẩn đạt 100%, tỷ lệ trên chuẩn đạt 90%;

- Đa số cán bộ quản lý, giáo viên có chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, có tinh thần học hỏi, để nâng cao trình độ chuyên môn;

- Cán bộ quản lý, giáo viên trong trường dành nhiều thời gian và điều kiện để tiếp cận tri thức mới, có tinh thần ham học hỏi, tự tìm tòi trong công tác chuyên môn và các hoạt động khác;

- Đa số cán bộ quản lý, giáo viên trong trường đã sử dụng công nghệ thông tin nên thuận lợi cho công tác quản lý, giảng dạy và các hoạt động tự học bồi dưỡng thường xuyên.

**2. Khó khăn**

- Đội ngũ giáo viên trẻ kinh nghiệm về chuyên môn nghiệp vụ còn hạn chế, khả năng tự học, tự nghiên cứu chưa chủ động;

- Trường còn thiếu giáo viên và có nhiều giáo viên nghỉ sản nên thời gian học tập bồi dưỡng, tập trung thảo luận nhóm còn hạn chế.

**II. Mục đích bồi dưỡng**

**1.** Thông qua bồi dưỡng thường xuyên giúp cán bộ quản lý, giáo viên cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội cũng như nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục, những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong các trường học.

**2.** Bồi dưỡng thường xuyên còn nâng cao nhận thức về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước. Phát triển giáo dục, chương trình, sách giáo khoa, kiến thức các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục.

**3.** Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên, nâng cao mức độ đáp ứng với yêu cầu phát triển giáo dục và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

**4.** Bồi dưỡng thường xuyên nhằm mục đích giúp cho đội ngũ giáo viên luôn đạt chuẩn theo quy định và nâng cao nhận thức, phấn đấu thực hiện tốt nội dung và nhiệm vụ được giao trong năm học 2019 - 2020.

**III. Nguyên tắc**

**1.** Bảo đảm tất cả cán bộ quản lý và giáo viên đều được tham gia bồi dưỡng. Nội dung bồi dưỡng bám sát chương trình; thực hiện đúng Quy chế BDTX của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**2.** Bồi dưỡng trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, vấn đề thực tiễn gặp khó khăn; bảo đảm được tính kế thừa, hệ thống; không gây quá tải cho giáo viên.

**3.** Phát huy vai trò nòng cốt của nhà trường trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo các hình thức tự học cá nhân, học tập theo nhóm, tổ chuyên môn.

**4.** Các khối kiến thức bồi dưỡng (bắt buộc và tự chọn) đều được đánh giá. Kết quả đánh giá được sử dụng làm cơ sở xét thi đua giáo viên cuối năm học.

**IV. Đối tượng bồi dưỡng**

Cán bộ quản lý, giáo viên đang công tác tại trường mầm non Hoa Hồng. Bao gồm: 03 cán bộ quản lý, 17 giáo viên.

**V. Hình thức bồi dưỡng**

**1.** Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học của giáo viên kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ chuyên môn của nhà trường.

**2.** Bồi dưỡng thường xuyên tập trung nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập bồi dưỡng thường xuyên; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng dạy học.

**3.** Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa chủ yếu lấy việc tự học của người học là chính (qua mạng Internet, qua tài liệu).

**4.** Bồi dưỡng thông qua việc tự xây dựng kế hoạch cá nhân, kế hoạch giảng dạy, qua sinh hoạt chuyên môn, tổ chuyên môn, thao giảng, dự giờ đồng nghiệp, tự làm đồ dùng, đồ chơi phục vụ giảng dạy, viết sáng kiến kinh nghiệm, dự thi các cấp…

**VI. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng**

Tổng thời lượng BDTX mỗi năm học là 120 tiết/giáo viên.

**1. Khối kiến thức bắt buộc**

**\* Nội dung bồi dưỡng 1:**

- Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học;

- Thời lượng khoảng 30 tiết/năm học/giáo viên;

- Nội dung: Bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ trong hè, kiến thức các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục mầm non.

**\* Nội dung bồi dưỡng 2:**

- Đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học2019 - 2020. Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên và cán bộ quản lý, phát triển năng lực dạy học, năng lực quản lý giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn cán bộ quản lý trường mầm non.

+ Vấn đề giới trong giáo dục mầm non;

+ Triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử văn hóa trong các cơ sở GDMN;

+ Phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở GDMN;

+ Chế độ dinh dưỡng cho trẻ em bị viêm đường hô hấp và tiêu chảy;

+ Quản lý phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên tại cơ sở GDMN;

+ Sinh hoạt tổ chuyên môn, hình thức hiệu quả trong bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên mầm non;

+ Tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ ở cơ sở GDMN;

+ Xây dựng kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ phù hợp với bối cảnh địa phương;

+ Các văn bản chỉ đạo của Ngành.

- Thời lượng khoảng 30 tiết/năm học/giáo viên.

**2. Khối kiến thức tự chọn**

**\* Nội dung bồi dưỡng 3:**

- Đáp ứng nhu cầu phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên;

- Thời lượng khoảng 60 tiết/năm học/giáo viên;

- Nội dung: Đây là khối kiến thức tự chọn gồm các môđun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên quy định theo cấp học;

- Thống nhất ngành học mầm non thực hiện 4 môđun: 29, 30, 31, 32.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yêu cầu bồi dưỡng** | **Mã mô đun** | **Thời gian** | **Nội dung bồi dưỡng** | **Thời lượng** | **Ghi chú** |
| Tăng cường năng lực sử dụng thiết bị dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học của giáo viên | MN 29 | Tháng 10/2019 | Hướng dẫn bảo quản, sửa chữa một số thiết bị đồ dùng giáo dục và dạy học đơn giản  1. Vị trí và vai trò của việc bảo quản, sửa chữa thiết bị đồ dùng giáo dục và dạy học;  2. Một số biện pháp thông thường bảo quản, sửa chữa thiết bị đồ dùng giáo dục và dạy học;  3. Thực hành bảo quản, sửa chữa thiết bị đồ dùng giáo dục và dạy học. | 15 tiết |  |
| MN 30 | Tháng 11/2019 | Làm đồ dùng dạy học, đồ chơi tự tạo  1. Vị trí và vai trò của đồ dùng dạy học, đồ chơi tự tạo;  2. Yêu cầu sư phạm đối với đồ dùng dạy học, đồ chơi tự tạo;  3. Cách làm một số đồ dùng dạy học, đồ chơi tự tạo;  4. Thực hành làm một số đồ dùng dạy học, đồ chơi tự tạo. | 15 tiết |  |
| MN 31 | Tháng 12/2019 | Hướng dẫn sử dụng một số phần mềm vui chơi, học tập thông dụng cho trẻ mầm non  1. Giới thiệu một số phần mềm vui chơi, học tập thông dụng cho trẻ mầm non;  2. Hướng dẫn sử dụng một số phần mềm thông dụng cho trẻ mầm non;  3. Thực hành sử dụng một số phần mềm thông dụng cho trẻ mầm non. | 15 tiết |  |
| MN 32 | Tháng 01/2020 | Thiết kế và sử dụng giáo án điện tử  1. Khái niệm về giáo án điện tử;  2. Vai trò của giáo án điện tử trong đổi mới giáo dục mầm non;  3. Thiết kế giáo án điện tử;  4. Sử dụng giáo án điện tử;  5. Thực hành thiết kế và sử dụng giáo án điện tử. | 15 tiết |  |

**VII. Đánh giá và công nhận kết quả BDTX**

**1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên**

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các môđun thuộc nội dung bồi dưỡng 3;

- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 4 loại: Loại giỏi (viết tắt: G), loại khá (viết tắt: K), loại trung bình (viết tắt: TB) và loại không hoàn thành kế hoạch.

**2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX**

\* Hình thức đánh giá

- Đối với nội dung bồi dưỡng 1 và 2, được đánh giá theo quy định của Bộ và Sở GDĐT;

- Đối với nội dung bồi dưỡng 3, việc đánh giá giáo viên bằng hình thức tự học do tổ trưởng tổ chuyên môn và Hiệu trưởng nhà trường đánh giá.

\* Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

- Cho điểm theo thang điểm 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2. Trong đó:

+ Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

+ Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

- Riêng nội dung bồi dưỡng 3 là điểm trung bình cộng của các môđun (TBC điểm thành phần).

\* Điểm trung bình kết quả BDTX

Điểm trung bình BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

ĐTB BDTX = (điểm nội dung bồi dưỡng 1 + điểm nội dung bồi dưỡng 2 + điểm trung bình của các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên): 3; ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định.

**3. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên**

- Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

+ Loại TB: ĐTB BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm;

+ Loại Khá: ĐTB BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm; trong đó, không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

+ Loại Giỏi: ĐTB BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm; trong đó, không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

- Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học;

- Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

**VIII. Tổ chức thực hiện**

**1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao;

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên về Phòng theo quy định;

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng.

**2. Trách nhiệm của cán bộ quản lý và giáo viên**

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên hàng năm của cá nhân;

- Báo cáo tổ chuyên môn, nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kĩ năng đã học tập bồi dưỡng thường xuyên vào quá trình thực hiện nhiệm vụ. Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên gửi về nhà trường trước ngày30/09/2019;

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên trường mầm non Hoa Hồng năm học 2019 - 2020, yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên nghiêm túc triển khai thực hiên./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT;  - BGH, tổ trưởng, GV; (t/h)  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Lê Thị Tuyết** |